**HEIMDAL PATENT ABs POLICY FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

**1 Bakgrund och syfte**

1.1 Heimdal Patent AB värnar om sina klienters, partners, kunders, uppfinnares och anställdas integritet och är alltid mån om att följa gällande dataskyddsregelverk. Var och en har rätt till skydd av de person­uppgifter som rör honom eller henne.

1.2 Heimdal Patent AB har därför antagit denna Policy för behandling av personuppgifter för att säkerställa att alla inom organisationen följer dataskyddsreglerna. Detta dokument avser att ge dig som medarbetare närmare vägledning om hur du ska behandla personuppgifter.

1.3 Den 25 maj 2018 började dataskyddsförordningen tillämpas. Den medför ett förstärkt skydd för de personer vars personuppgifter behandlas och den ställer fler och hårdare krav på organisationer som behandlar personuppgifter.

1.4 Om en behandling av personuppgifter skulle strida mot bestämmelserna i dataskydds­förordningen finns risken för intrång i den personliga integriteten för de registrerade, men även risk för skadat anseende för Heimdal Patent AB. Vidare kan Heimdal Patent AB dessutom bli skyldig att utge skadestånd eller påföras en administrativ sanktionsavgift på upp till tjugo miljoner Euro eller 4 % av den totala globala årsomsättningen, beroende på vilket värde som är högst. För att undvika dessa konsekvenser är alla medarbetare skyldiga att följa dessa riktlinjer.

**2 Tillämpningsområde och omfattning**

2.1 Policyn gäller för Heimdal Patent AB:s alla anställda och konsulter, på alla marknader och vid var tid.

2.2 Heimdal Patent AB:s styrelse ska se till att denna Policy efterlevs, vilket bland annat innefattar utbildning för alla anställda. Informationen till de anställda ska även innefatta information om att överträdelse av policyn kan komma att medföra t ex arbetsrättsliga konsekvenser.

**3 Grundläggande principer**

3.1 De grundläggande principer som beskrivs nedan ska alltid iakttas när personuppgifter behandlas. Heimdal Patent AB ansvarar för och ska kunna visa att principerna efterlevs.

3.1.1 *Laglighet, skälighet, transparens* – Personuppgifter ska behandlas lagligt, korrekt och transparent i förhållande till den registrerade. Det innebar att varje typ av behandling av personuppgift ska baseras på en giltig s.k. laglig grund, såsom exempelvis fullgörande av avtal, en rättslig förpliktelse, utföra en uppgift av allmänt intresse, berättigat intresse eller samtycke, se avsnitt 5 nedan. Kan man inte identifiera någon laglig grund som är tillämplig för behandlingen får behand­lingen således inte utföras. Utgångspunkten för denna princip är tydlig kommunikation med den registrerade om bl.a. för vilka ändamål personuppgifterna behandlas, vilken typ av behandling som utförs, om och hur personuppgifterna delas med andra, hur länge personuppgifterna lagras och hur man kommer i kontakt med Heimdal Patent AB. De registrerade ska alltså ges tydlig och transparent information om behandlingen av deras personuppgifter.

3.1.2 *Ändamålsbegränsning* – Personuppgifter får endast samlas in och på annat sätt behandlas för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och de får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.

3.1.3 *Uppgiftsminimering* – Personuppgifter som behandlas ska vara adekvata, relevanta och inte alltför omfattande i förhållande till ändamålen. Säkerställ att uppgifterna som samlas in verkligen behövs och fråga inte efter information bara för att den kanske kan vara bra att ha.

3.1.4 *Riktighet* – personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och, om nödvändigt, uppdaterade. Vidta lämpliga åtgärder för att se till att felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, exempelvis rutiner for ändring av adress vid flytt med en sammanstallning av system och register där adressen lagras. Undvik dock att lagra kopior av uppgifterna i många system i syfte att undvika felkällor och att ouppdaterad information sparas.

3.1.5 *Lagringsbegränsning* – Personuppgifter får inte lagras under längre tid än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. När uppgifterna inte längre behovs måste dessa gallras, vilket innebar att de antingen måste raderas eller avidentifieras.

3.1.6 Principen om ansvarsskyldighet innebar att Heimdal Patent AB måste kunna visa att dataskydds­förordningen efterlevs. Verksamheten måste därför exempelvis dokumentera implement­erade och planerade processer och åtgärder som avser dataskyddsfrågor. Vidare ska det finnas ett register över alla typer av behandlingar av personuppgifter som utförs och Heimdal Patent AB ska kunna redovisa ett sådant register för tillsynsmyndigheten när så krävs.

**4 Personuppgifter**

4.1 *Personuppgifter* äralla uppgifter som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, och uppgifter som direkt eller indirekt kan identifiera en person. Exempel på personuppgifter är namn, kontakt­uppgifter, lokaliseringsuppgifter eller faktorer som är specifika för en persons fysiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. Uppgifter som enskilt inte når upp till kraven kan till­sammans ända utgöra personuppgifter.

4.2 All behandling av personuppgifter omfattas av dataskyddsförordningen och dess regler. Med *behandling* avses en åtgärd eller kombination av åtgärder avseende personuppgifter som utförs helt eller delvis automatiserat. Även personuppgifter i e-post och i dokument på servrar, i en enkel lista, på webbplatser och i annat ostrukturerat material omfattas.

4.3 Behandling av personuppgifter som avser ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en persons sexualliv eller sexuella läggning (s.k. *särskilda kategorier av personuppgifter*) är förbjuden.

4.4 Behandling av *personnummer får* bara utföras om det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vikten av en säker identifiering eller något annat beaktansvärt skäl. Då Heimdal Patent AB ofta hanterar information som omfattas av sekretessavtal med uppdragsgivaren kan det anses befogat att säkerställa identiteten hos de personer som uppfinningen diskuteras med, såsom uppfinnare. Vidare ska uppgift om uppfinnare inlämnas till patentverket i samband med ansökan enligt 8 § Patentlagen. Personnummer kan då lämpligen insamlas och anges i ansökningshandlingarna för att säkerställa att rätt uppfinnare anges för uppfinningen.

**5 Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter**

5.1 En behandling av personuppgifter är endast laglig om och i den mån någon av följande grunder är tillämplig.

5.1.1 Den registrerade har lämnat sitt *samtycke* till att personuppgifterna behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Särskilda krav finns som måste vara uppfyllda för att samtycket ska vara giltigt.

5.1.2 Behandlingen är nödvändig för att *fullgöra ett avtal* i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

5.1.3 Behandlingen är nödvändig för att *fullgöra en rättslig förpliktelse* som åvilar Heimdal Patent AB. Som exempel kan här nämnas kontrolluppgifter som lämnas till Skatteverket eller uppgift avseende uppfinnare som lämnas till patentmyndighet.

5.1.4 Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av *grundläggande betydelse för* den registrerade eller för en annan fysisk person.

5.1.5 Behandlingen är nödvändig för att utföra en *uppgift av allmänt intresse* (t.ex. i samband med invändning eller rättegång).

5.1.6 Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör Heimdal Patent ABs eller tredje parts intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, (*intresseavvägning*). Vid intresseavvägning tillkommer särskilda krav på dokumentation avseende den bedömning som gjorts.

**6 Säkerhetsåtgärder, behörighetsstyrning och åtkomst, radering**

6.1 Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet for person­uppgifterna med användning av tekniska och organisatoriska åtgärder. Organisatoriska säkerhets­åtgärder kan innebära att behörighetskontroll används för de system som innehåller personuppgifter, loggning av åtkomst till personuppgifter eller att datorer och dylikt som innehåller personuppgifter förvaras så att obehörig åtkomst försvåras. Exempel på tekniska åtgärder som måste kontrolleras är om verksamheten har tillräckliga back-up rutiner, tillräckliga brandväggar, lösenordskyddade trådlösa nätverk, uppdaterat virusskydd, lösenordsskydd for mobila enheter såsom mobiltelefoner och surfplattor, skydd mot obehörig intern åtkomst, lösenordskrav, kryptering vid behov, loggning, åtkomst till och användning av IT-system m.m.

6.2 Personuppgifter får inte bevaras längre an vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Genom att upprätta och följa en gallringsrutin för respektive databas/ behandling säkerställs det strukturerade gallringsarbetet. Även personuppgifter i så kallat ostrukturerat material såsom i dokument på servrar, i en enkel lista, på webbplatser etc. ska raderas när ändamålet med behandlingen är uppfyllt.

**7 Överföring till tredje land**

7.1 För överföring av personuppgifter till länder utanför EU och EES (så kallad tredje­lands­överföring) gäller särskilda regler. Dataskyddsförordningen medför att alla EU:s medlemsstater samt EES-länderna anses ha ett likvärdigt skydd för personuppgifter och personlig integritet, och därför kan personuppgifter föras över fritt inom området utan begränsningar. För länder utanför det området finns däremot inte några generella regler som ger motsvarande garantier och därför får tredjelands­överföring inte utföras.

**8 Konsekvensbedömning**

8.1 Heimdal Patent AB har en särskild rutin på plats för att kunna identifiera och hantera särskilda integritetsrisker inom verksamheten, samt för strukturerad uppföljning. Särskilda risker för fysiska personers rättigheter och friheter kan exempelvis förekomma i samband med vissa typer av behandlingar av uppgifter - exempelvis avseende uppgifter som berör uppfinning som inte blivit offentliggjord, uppgift som skyddas av sekretessavtal mellan Heimdal Patent AB och rättsinnehavaren och/ eller av tystnadsplikt enligt 6 § Lag (2010:1052) om auktorisation av patentombud.

8.2 Om en ny eller ändrad personuppgiftsbehandling i visst avseende sannolikt kan komma att medföra hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska rutinen följas och en bedömning göras av effekterna av de påtänkta behandlingarna för skyddet av personuppgifter innan behandlingen påbörjas.

8.3 Innan sådan personuppgiftsbehandling påbörjas ska Pär Heimdal kontaktas för utredning om en konsekvensbedömning krävs och vid behov utförs konsekvensbedömning tillsammans med den ansvarige genom arbetsmöten samt riskbedömning.

**9 Registerutdrag och utlämnande**

9.1 Dataskyddsförordningen ger de registrerade ett flertal rättigheter vad gäller behandling av personuppgifter. Det är Heimdal Patent ABs uppgift att uppfylla dessa rättigheter och tillse att tillräck­liga processer härför finns för att tillmötesgå de registrerade.

9.1.1 Den registrerade har rätt till *information när* personuppgifterna samlas in. Denna information ska tillhandahållas i en lättillgänglig skriftlig form med ett klart och tydligt språk. I dataskydds­för­ordningen föreskrivs ett antal tydliga krav som måste vara uppfyllda och kraven varierar beroende på om informationen har samlats in från den registrerade själv eller från tredje man.

9.1.2 Den registrerade har rätt att få bekräftelse på huruvida personuppgifter som tillhör denne behandlas, och i sådana fall få en kopia av personuppgifterna (*registerutdrag*). Denna rättighet gäller oberoende av den plats där personuppgifterna behandlas. Konfidentiella uppgifter avseende själva uppfinningen vilka skyddas av ett sekretessavtal med rättsinnehavaren och/ eller av tystnadsplikt enligt 6 § Lag (2010:1052) om auktorisation av patentombud lämnas däremot inte ut till annan än rättsinnehavaren.

9.1.3 Om personuppgifter som behandlas är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade kräva *korrigering*. Om den registrerade visar att ändamålet för vilket personuppgifterna behandlas inte längre är tillåtet, nödvändigt eller rimligt under omständigheterna, ska de aktuella personuppgifterna *raderas*, om det inte finns några lagbestämmelser som anger annat.

9.1.4 Den registrerade har rätt att överföra personuppgifter som denne lämnat till Heimdal Patent AB till annan personuppgiftsansvarig (rätt till *dataportabilitet*) om behandlingen stöds på de lagliga grunderna avtal eller samtycke. Personuppgifterna ska tillhandahållas den registrerade i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Om det är tekniskt möjligt kan den registrerade begära att uppgifterna överförs direkt till annan personuppgiftsansvarig. Rätten gäller endast för de personuppgifter som den registrerade själv har lämnat till Heimdal Patent AB. Rätten gäller heller inte behandling som är nödvändig för att *fullgöra en rättslig förpliktelse* som åvilar Heimdal Patent AB, behandling som är nödvändig för att skydda intressen som är av *grundläggande betydelse för* den registrerade eller för en annan fysisk person, behandling som är nödvändig för att utföra en *uppgift av allmänt intresse* och/ eller behandling som är nödvändig för ändamål som rör Heimdal Patent ABs eller tredje parts intressen. Konfidentiella uppgifter avseende själva uppfinningen vilka skyddas av sekretessavtal och/ eller av tystnadsplikt enligt 6 § Lag (2010:1052) om auktorisation av patentombud överförs aldrig till tredje part utan rättsinnehavarens skriftliga och uttryckliga medgivande.

9.1.5 Den registrerade har i vissa fall rätt att kräva att Heimdal Patent AB *begränsar behandlingen* av dennes personuppgifter, d.v.s. begränsar behandlingen till vissa avgränsade syften. Rätten till begränsning gäller bland annat när den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt att personuppgifterna rättas. Den registrerade kan då begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds. När begränsningen upphör ska den enskilde informeras om detta.

9.1.6 Den registrerade har rätt att *invända mot behandling* av personuppgifter som stöds på legitimt intresse som rättslig grund. Vid en invändning ska verksamheten upphöra med behandlingen om den inte kan visa tvingande legitima grunder för behandlingen som överväger den registrerades intressen, rättigheter och friheter, eller om behandlingen av personuppgifter utförs för etablering, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

9.1.7 I vissa fall har den registrerade rätt att begära radering av sina personuppgifter (”*rätten att bli bortglömd*”). Ett exempel är när samtycke är den lagliga grunden för behandlingen och den registrerade återkallar sitt samtycke.

9.1.8 Inga personuppgifter insamlas, sparas, behandlas och/ eller används för marknadsföring, reklam eller för att meddelas tredje part.

**10 Personuppgiftsincidenter**

10.1 En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring eller obehörig åtkomst till personuppgifter. Exempel på person­uppgiftsincidenter kan vara stöld av kundregister, oavsiktligt avslöjande av löneinformation via e-post till fel mottagare, en anställd tar hem en okrypterad arbetsdator som senare stjäls i ett inbrott och som leder till att information om anställda eller kunder avslöjas, personuppgifter publiceras på webben av misstag, en bärbar dator innehållande personuppgifter tappas bort eller stjäls m.m.

10.2 Personuppgiftsincidenter ska anmälas till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar från upp­täckten av incidenten om det är sannolikt att det föreligger en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Inträffade incidenter ska dokumenteras och man kan behöva underrätta berörda registrerade.

10.3 Vid en misstänkt personuppgiftsincident kontakta omedelbart Pär Heimdal på
telefon 0700 08 10 50 eller paer(at)heimdalpatent.se. Det är sedan Heimdal Patent ABs styrelse som avgör om tillsynsmyndigheten eller de registrerade behöver underrättas.

**11 Övrigt**

11.1 För definitioner avseende termer som används i den här policyn hänvisas till dataskydds­förordningen.

11.2 Denna policy ska uppdateras årligen eller vid behov baserat på instruktioner från Heimdal Patent ABs styrelse.

**12 Frågor**

Vid frågor som anknyter till behandling av personuppgifter, vänligen kontakta Pär Heimdal på telefon 0700 08 10 50 eller paer(at)heimdalpatent.se.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Policy antagen av Heimdal Patent ABs styrelse 2018-05-25.